

Oferta de empleo

El **Centro de Documentación de Mujeres Maite Albiz** precisa una persona para cubrir por jubilación el puesto de técnica especializada en archivística y biblioteconomía. Más información en <https://emakumeak.org/web/>

Funciones principales:

- Organización, clasificación y descripción de fondos documentales.
- Gestión y catalogación de materiales bibliográficos y hemerográficos.
- Atención a personas investigadoras y usuarias del centro.
- Apoyo en proyectos de digitalización y difusión del fondo documental.
- Colaboración en actividades de investigación y divulgación del centro.

Requisitos:

- Formación en Archivística, Biblioteconomía, Documentación o titulaciones afines.
- Conocimientos en gestión de archivos y catalogación bibliográfica.
- Manejo de herramientas y bases de datos documentales.
- Interés por los estudios feministas y de género.

Se valorará:

- Experiencia previa en archivos, bibliotecas o centros de documentación especializados.
- Conocimiento de fondos relacionados con estudios de género.
- Conocimiento de euskara.
- Experiencia en digitalización y preservación documental.

Condiciones:

Las condiciones contractuales, horario y remuneración se comunicarán durante el proceso de selección.

Envío de candidaturas:

Las personas interesadas deberán **enviar su currículum vitae y carta de motivación** (zentroa@emakumeak.org) **antes del 15 de mayo**.

Centro de Documentación de Mujeres Maite Albiz

<https://emakumeak.org/web/>